



Parcours usager: loueur en meublé non professionnel

1. Création d'activité

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

2.1 Modification d'activité sur le GFE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE



Connexion

Le déclarant se connecte au GFE et clique sur « Déclarer »

S'informer ▼ Déclarer Suivre

Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

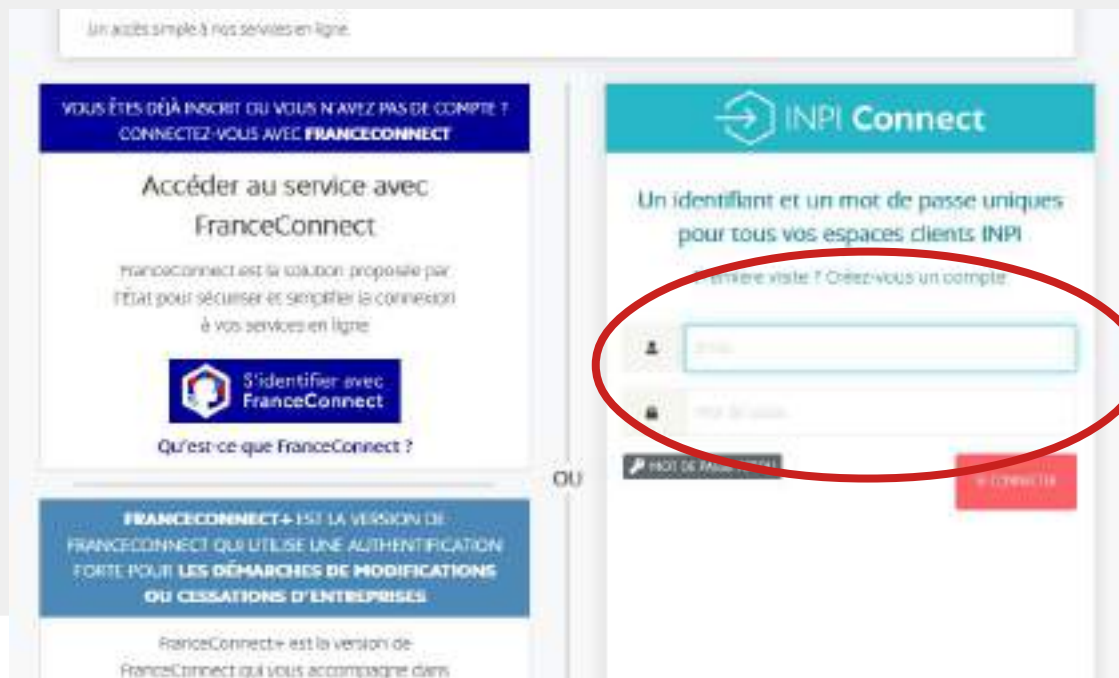
Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu **S'informer**, vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur **Déclarer** . Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI. 

Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur **Suivre**  pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !

Puis se connecte à l'aide de ses identifiants



Connexion

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESIGNS & MODELES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Designs et modèles	Déposer, rectifier, proroger une e-croquis
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier indication géographique
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets d'invention		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Bander un brevet à l'international (voie PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

Pour effectuer une formalité, le déclarant doit cliquer sur « Déposer une formalité de création d'entreprise »

1. Création d'activité

Le parcours est automatisé : le déclarant saisit et valide sa formalité sur le GFE

Pour déposer une formalité de création, cliquer sur « créer une entreprise »

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre **nouvelle** entreprise à l'aide du bouton « **Créer une entreprise** » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « **Reprendre le brouillon** »
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « **Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise** », de « **Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise** » et de « **Vos brouillons de création** ».

De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « **Drapeau** » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise

Créer une entreprise

Modification, cessation ou dépôt d'actes

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise

Recherchez une entreprise :

SIREN

Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels

Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels


SIREN

Format : 000000000

1. Création d'activité

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données.

Les champs ci-dessous sont à compléter :

Votre démarche de création d'entreprise 

Création de l'entreprise ⓘ

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? * ⓘ

Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Extension d'une entreprise étrangère * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Entreprise agricole * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

CONTINUER

Des tutoriels vidéo
présentent les étapes de
la déclaration pas-à-pas

Des bulles d'aide donnent
la définition des termes
juridiques

Le guichet signale les
champs obligatoires par
une étoile (*)

1. Création d'activité

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes. Un récapitulatif des informations d'identification est présenté. Le déclarant peut suivre sa saisie sur son fil d'Ariane, présenté sur la gauche de son écran. Il peut revenir en arrière à tout moment

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du breuvillon *

UMNP- Parcours déclarant

Nature de la création

Forme de l'entreprise souhaitée

Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ?

Non

Entreprise agricole

Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ?

Non

Extension d'une entreprise étrangère

Non

Les informations générales de l'entrepreneur (identité, adresse, volet social) sont à compléter pour poursuivre la création.

Entrepreneur

Nom, 1 *

Nom de naissance *

Prénoms *

Adresse *

Adresse email *

Adresse de l'entrepreneur

Adresse *

Adresse email *

Volet social de l'entrepreneur

Numéro de sécurité sociale *

Activité antérieure *

Organisme d'assurance maladie *

Affiliation obligataire

Affiliation pharmaceutique

0 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

Le déclarant doit obligatoirement répondre oui à une des questions relatives à l'adresse de l'entreprise.
Il ne peut pas répondre non aux trois questions

This screenshot shows the first step of the business creation process. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for: Identité de l'entreprise, Entrepreneur, Entreprise, Contrat d'appui, Composition, Immatriculation, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. The main content area is titled 'Adresse de l'entreprise'. It contains a text field for 'Nom du brouillon' with the value 'LMNP- Parcours déclarant'. Below this are three questions, each with 'Oui' and 'Non' radio buttons: 1. 'L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ?' (Non is selected). 2. 'L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ?' (Oui is selected). 3. 'Le déclarant a-t-il recours à une société de domiciliation ?' (Non is selected). At the bottom, there are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '1 / 9', and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

La déclaration du contrat d'appui est un champ bloquant.
Un LMNP doit répondre par la négative

This screenshot shows the second step of the business creation process. The left navigation menu is identical to the first step, with 'Contrat d'appui' now highlighted. The main content area is titled 'Déclaration du contrat d'appui'. It starts with a note: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this is the same 'Nom du brouillon' field with the value 'LMNP- Parcours déclarant'. The main question is 'Un contrat d'appui a-t-il été conclu ?' with 'Non' selected. At the bottom, there are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '2 / 9', and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite renseigner la composition de l'établissement et peut ajouter, s'il le souhaite, un pouvoir

The screenshot shows a web interface for creating a business. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for different steps: 'Identité de l'entreprise' (checked), 'Composition' (highlighted in blue), 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main area has a header with instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this is a form field for 'Nom du brouillon *' containing the text 'LMNP- Parcours déclarant'. The next section is titled 'Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires'. Inside this section, a button labeled 'Ajouter un représentant' is circled in green. Below the button, it says 'Aucun pouvoir n'est défini'. At the bottom of the interface, there are three elements: a button labeled 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', a page indicator '3 / 9', and a button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' which is being clicked by a hand cursor.

Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Établissements

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Ajouter un représentant

Aucun pouvoir n'est défini

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

Les champs concernant l'insaisissabilité sont ensuite à compléter selon le choix du déclarant (pour les résidences secondaires, non obligatoire)

The image displays two screenshots of a web form for creating an activity, specifically the 'Insaisissabilité' (Unavailability) section.

Top Screenshot:

- Navigation:** A vertical sidebar on the left shows steps: Identité de l'entreprise, Composition, **Insaisissabilité** (highlighted), Résidence principale, Autres résidences, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif.
- Instructions:** 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.'
- Form Fields:**
 - 'Nom du brouillon *': A text box containing 'LMNP- Parcours déclarant'.
 - 'Insaisissabilité': A section header.
 - 'S'agit-il d'une déclaration de renonciation à l'insaisissabilité sur la résidence principale ? *': A radio button question with options 'Oui' and 'Non' (selected).
- Buttons:** 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (disabled), '4 / 9', and 'ÉTAPE SUIVANTE' (active, with a hand cursor icon).

Bottom Screenshot:

- Navigation:** Similar sidebar, but 'Autres résidences' is highlighted under the 'Insaisissabilité' step.
- Instructions:** Same as the top screenshot.
- Form Fields:**
 - 'Nom du brouillon *': Same text box.
 - 'Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires': A section header.
 - 'Rechercher des insaisissabilités sur les résidences secondaires': A search bar with the placeholder 'Rechercher' and a magnifying glass icon.
 - 'Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires': A message.
 - 'Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire': A button.
- Buttons:** 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (disabled), '4 / 9', and 'ÉTAPE SUIVANTE' (active, with a hand cursor icon).

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite remplir les informations générales de l'établissement.

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Informations générales

Nom du brouillon * ①
LMNP- Parcours déclarant

Description de l'établissement

Cet établissement est-il l'établissement principal ? *
☒ Oui ☐ Non

Enseigne ①

Nom commercial ①

Adresse de l'établissement

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses [📺](#)

Pays *
FRANCE

Adresse *

Complément de localisation

Effectif salarié

Présence de salariés dans l'établissement *
☐ Oui ☒ Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) *
☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 9 ÉTAPE SUIVANTE

L'adresse de l'établissement doit être celle du lieu de situation de l'immeuble mis en location

1. Création d'activité

Le déclarant doit définir son activité

Étape 1 : bloc description de l'activité à compléter

Description de l'activité

Activité principale pour l'établissement * ⓘ
☒ Oui ☐ Non

Date de début de l'activité *
02 / 01 / 2023 ⓘ

Exercice de l'activité *
☒ Permanente ☐ Saisonnière

Activité non sédentaire * ⓘ
☐ Oui ☒ Non

Activité dans le prolongement d'une activité agricole * ⓘ
☐ Oui ☒ Non

1. Création d'activité

Le déclarant **doit identifier sa catégorisation d'activité** sur le guichet en sélectionnant :

Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Loueur en meublé non professionnel

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ

LMNP

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au Chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ

Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ

Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ

Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ

Loueur en meublé non professionnel

Vous déclarez une activité de forme Gestion de biens.
La formalité n'a pas d'organisme de validation.
Si vous n'êtes pas d'accord avec cette forme d'activité, vous pouvez adapter la catégorisation de l'activité en question pour la faire correspondre au mieux avec la description détaillée de votre activité.

Artiste / Auteur * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Marin professionnel ⓘ

☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 9

ÉTAPE SUIVANTE



1. Création d'activité

En cas de **location de logements meublés avec prestations hôtelières à titre professionnel ou non professionnel**, il convient pour le déclarant de sélectionner les catégorisations suivantes :



Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Location de logements meublés – à titre professionnel avec prestations hôtelières

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ

Loueurs en meublé proposant des prestations hôtelières

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ

Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ

Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ

Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ

biens immobiliers loués nus - à titre professionnel

Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre non professionnel

Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre professionnel

Location de locaux équipés commerciaux ou professionnels

Location de garage (sans autre service ou prestation associé)

Baux ruraux

Location de logements meublés - à titre professionnel avec prestations hôtelières

Artiste / Auteur * ⓘ

☐ Oui ☐ Non

Origine

Type d'origine *

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

La suppression de la mention « à titre professionnel » sera effective lors d'une prochaine mise à jour du guichet

1. Création d'activité

Sélectionner son régime d'imposition des bénéfices

Régime d'imposition des bénéfices *

Réel simplifié BIC

Micro BIC

Réel simplifié BIC

Réel normal BIC

Option pour l'impôt sur les sociétés

Les options fiscales : le déclarant doit sélectionner ses options fiscales

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- parcours déclarant

Options fiscales

Régime d'imposition des bénéfices *
Réel simplifié BIC

Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA inférieure à 4000€/an *
☐ Oui ☒ Non

Date de clôture de l'exercice comptable ⓘ
31 Décembre

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

6 / 9

VALIDER LES INFORMATIONS

Le déclarant doit cocher « Non » à l'option proposée

1. Création d'activité

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis. La pièce d'identité est une pièce jointe obligatoire

Identité de l'entreprise

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Copie de la carte nationale d'identité

Copie du passeport en cours de validité

Faites glisser votre document

OU

📎 Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

Composition

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Justificatif d'identité (recto/verso) *

Faites glisser votre document

OU

📎 Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

[Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

7 / 9

VALIDER LES PIÈCES JOINTES

Le champ « composition » est bloquant. Il convient de rattacher sa pièce d'identité une seconde fois pour pouvoir passer à l'étape suivante

1. Création d'activité

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

Observations et correspondance

Observations

Ajouter votre commentaire ici.

☐ Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirene ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.

Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisée.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

☐ Oui ☐ Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone

+33 + 06 12 34 56 78

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 8 / 9 ÉTAPE SUIVANTE

L'adresse de correspondance doit correspondre à l'adresse de l'établissement mentionnée précédemment par le déclarant. L'adresse de l'établissement peut être reprise au niveau du champ « Sélectionner une adresse déjà saisie »

1. Création d'activité

Le déclarant a ensuite accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus puis il doit valider son dossier.

The screenshot shows a web interface for a French administrative system. On the left is a vertical sidebar with a list of menu items, each preceded by a checkmark icon. The items are: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The 'Récapitulatif' item is highlighted in blue. To the right of the sidebar is the main content area. At the top, it says 'Nom du brouillon * ⓘ' followed by a text input field containing 'L'HRP - parcours usager'. Below this is a section titled 'Récapitulatif ⓘ ⓘ'. It contains a list of seven items, each with a title and a 'Voir le détail' link with a dropdown arrow: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', and 'Observations et correspondance'. At the bottom of the interface, there is a footer bar. On the left is a button labeled 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE'. In the center is the text '9 / 9'. On the right is a large blue button labeled 'VALIDER LE DOSSIER'. A hand cursor icon is positioned over the 'VALIDER LE DOSSIER' button.

1. Création d'activité

Le déclarant accède à un résumé des informations saisies : une synthèse au format PDF téléchargeable

Dans tous les cas, le déclarant doit signer sa formalité

The screenshot displays the 'Formalité' (Formality) page. At the top, there are two tabs: 'Formalité' (selected) and 'Dossier'. On the left, a 'Historique' (History) section shows a progress bar with five steps: 'Reçu par le Guichet unique' (checked), 'En attente de signature' (current step), 'En attente de paiement', 'En attente de validation par INSEE', and 'État final'. The main content area shows a summary of the formalities. A green circle highlights the 'Synthèse PDF' button in the top right corner. Below this, the 'Entreprise' (Company) section is visible, showing details such as 'Dénomination', 'Siren', 'Début d'activité', 'Forme juridique', and 'Département de l'entreprise'. At the bottom, there are three buttons: 'REVENIR À MON BROUILLON', 'SUPPRIMER MA FORMALITÉ', and 'SIGNER LA FORMALITÉ'. A hand icon is pointing at the 'SIGNER LA FORMALITÉ' button.

Formalité **Dossier**

Historique

- Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- État final

25/09/2023 - Création d'une entreprise individuelle

Montant : 0,00 €
J00034611517

3 document(s) joint(s)

Synthèse PDF

Entreprise

Dénomination
[redacted]

Siren
En cours d'attribution

Début d'activité
01/09/2023

Forme juridique
Entrepreneur individuel

Département de l'entreprise (siège social pour une personne morale)

REVENIR À MON BROUILLON **SUPPRIMER MA FORMALITÉ** **SIGNER LA FORMALITÉ**

1. Création d'activité

Lors de la signature, il doit également cocher la case confirmant l'exactitude des données saisies.
Le PDF de synthèse est à nouveau téléchargeable à ce stade

Signature

Conformément aux dispositions de l'article R.123-5 du code de commerce, pour la transmission des dossiers de création d'entreprise, des déclarations prévues à l'article L. 526-7 ou des demandes d'autorisation, est autorisée, y compris pour les demandes d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, une signature électronique simple dans les conditions prévues par le règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.



25/09/2023

Document_de_Synthese_00060091014_v1.pdf

333 Ko

 Télécharger la synthèse

☐ Je confirme que les informations de la formalité sont exactes.

Attention : Une fois la formalité signée, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

SIGNER LA DEMANDE DE
CRÉATION

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

Pour modifier ou cesser son activité de LMNP sur le Guichet, le déclarant doit se connecter au GFE (cf diapo 2) puis cliquer sur « Déposer une formalité de modification d'entreprise » ou « Déposer une formalité de cessation d'entreprise »

The screenshot shows the INPI portal interface for starting a new e-procedure. At the top, a teal banner reads "COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE". Below this, the "Identifiant Client" section displays a welcome message: "Bienvenue Monsieur montana lylian, vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI." and a prompt to "Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser." The main area is divided into five columns, each with a header and a list of procedures. The "ENTREPRISES" column (blue header) includes options like "Déposer une formalité de création d'entreprise" and "Déposer une formalité de modification d'entreprise", with a hand cursor icon pointing to the latter. The "MARQUES" column (red header) has "Portail Marques". The "BREVETS" column (orange header) lists actions like "Déposer, gérer, enregistrer son brevet" and "Payer les annuités d'un brevet". The "Dessins & Modèles" column (green header) has "Portail Dessins et modèles". The "AUTRES" column (grey header) includes "Déposer, restituer, proroger une e-croquis" and "Déposer un dossier indication géographique". A blue button at the bottom left says "Besoin d'aide ? On vous rappelle !".

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-croquis
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier indication géographique
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets à la licence		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Etendre un brevet à l'international (via PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

2. Modification ou cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit ensuite saisir le numéro SIREN de son entreprise

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre nouvelle entreprise à l'aide du bouton « Créer une entreprise » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « Reprendre le brouillon »
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise », de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise » et de « Vos brouillons de création ».

De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise
Créer une entreprise

Modification, cessation ou dépôt d'actes
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise
Rechercher une entreprise
SIREN
Formet : 000000000

Dépôt de comptes annuels
Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels
SIREN
Formet : 000000000

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Une fois son numéro SIREN saisi, le déclarant doit cliquer sur « modifier l'entreprise »

The screenshot shows the 'Informations de l'entreprise' (Company Information) page. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Identité de l'entreprise' (with a sub-link 'Entrepreneur'), 'Composition', and 'Établissements'. Below the menu, it states 'Pour cette Entreprise : 0 vos formalités en cours' and '0 vos brouillons'. On the right, there are three buttons: 'Déposer un acte', 'Modifier l'entreprise' (which is being clicked by a hand icon), and 'Cesser l'entreprise'. Below these buttons is a dropdown menu currently showing 'Entrepreneur'.

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Le déclarant doit renseigner sa modification et remplir tous les champs bloquants même s'ils ne font pas l'objet d'une modification. À défaut, le déclarant ne pourra pas passer à l'étape suivante.

Adresse de l'entrepreneur

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *
(valeur du champ changée)
☐ Oui ☒ Non

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur

Adresse email

Téléphone * (valeur du champ changée)

Entrepreneur

Nom du brouillon *

Entrepreneur [Régler les changements](#)

Je souhaite indiquer la modification de mon nom ou un de mes prénoms
☐ Oui ☒ Non

Je souhaite indiquer la modification de mon nom d'usage ou pseudonyme
☐ Oui ☒ Non

Je souhaite indiquer la modification de ma nationalité
☐ Oui ☒ Non

Prénom 1 *

Prénom 2

Nom de naissance *

Genre *

Titre

Nom d'usage

Pseudonyme

Date de naissance *

Pays de naissance *

Situation matrimoniale *

☐ Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ?

0 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Exemple :

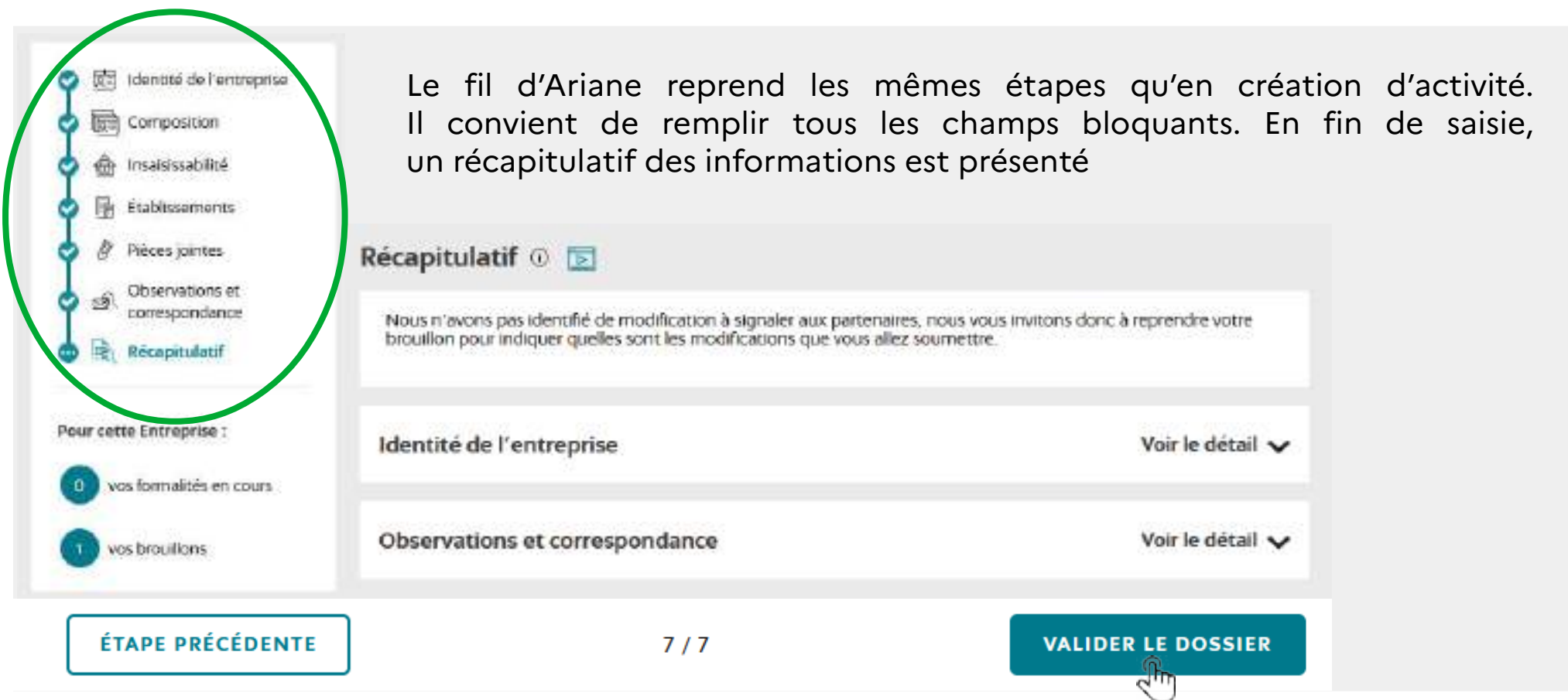
Vous souhaitez modifier votre adresse personnelle : allez dans l'onglet « entrepreneur » puis cochez « oui » à la proposition « je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement ».

Vous devrez ensuite saisir votre nouvelle adresse puis cliquer sur « étape suivante »

The screenshot displays the 'Entrepreneur' section of the GFE interface. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Identité de l'entreprise', 'Entrepreneur entreprise' (highlighted with a green circle and an arrow pointing to the main form), 'Composition', 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below this menu, a progress indicator shows '0 vos formalités en cours' and '1 vos brouillons'. The main content area is titled 'Adresse de l'entrepreneur'. It includes a link for assistance: 'Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses'. The primary question is 'Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *', with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below this, there is a dropdown for 'Sélectionner une adresse déjà saisie :', a 'Pays *' dropdown, and a 'Complément de localisation' field. A date field is labeled 'Date d'effet de la modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *' with a placeholder '|| / mm / aaaa' and an example 'exemple : 31/01/2025'. At the bottom right, a blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' is shown with a hand cursor icon. The page number '0 / 7' is visible at the bottom center.

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Le fil d'Ariane reprend les mêmes étapes qu'en création d'activité. Il convient de remplir tous les champs bloquants. En fin de saisie, un récapitulatif des informations est présenté



Récapitulatif ⓘ

Nous n'avons pas identifié de modification à signaler aux partenaires, nous vous invitons donc à reprendre votre brouillon pour indiquer quelles sont les modifications que vous allez soumettre.

Identité de l'entreprise Voir le détail ▼

Observations et correspondance Voir le détail ▼

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 7 / 7 VALIDER LE DOSSIER

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de modification, **une signature électronique est nécessaire.**

Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Après avoir saisi son numéro SIREN (cf diapo 21), le déclarant doit cliquer sur « cesser l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 **Identité de l'entreprise**
[Entrepreneur](#)
Entreprise

 Composition

 Établissements

Pour cette Entreprise :

-  0 vos formalités en cours
-  0 vos brouillons

Déposer un acte

Modifier l'entreprise

Cesser l'entreprise

Entrepreneur

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données

Une fois complété, le déclarant doit cliquer sur « continuer » en bas à droite

Votre démarche de cessation d'entreprise

Cessation de l'entreprise ⓘ

La formalité de cessation correspond à l'arrêt définitif ou temporaire de l'entreprise, donc de toutes ses activités et de tous ses établissements.

La suppression d'une partie seulement des activités ou des établissements constitue en revanche une formalité de modification.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la cessation de votre entreprise :

S'agit-il d'une entreprise agricole ? *

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle temporaire ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

CONTINUER



2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant doit saisir les informations relatives à l'identité de l'entreprise et ses établissements avant de passer au détail de la cessation

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes

Certains champs sont pré-remplis tandis que d'autres nécessitent d'être complétés

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP - Parcours déclarant

Ces données sont fournies à titre de rappel.

Entrepreneur ▼

Adresse de l'entrepreneur ▼

Contact de l'entrepreneur ▼

Volet social de l'entrepreneur ⓘ ▼

0 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

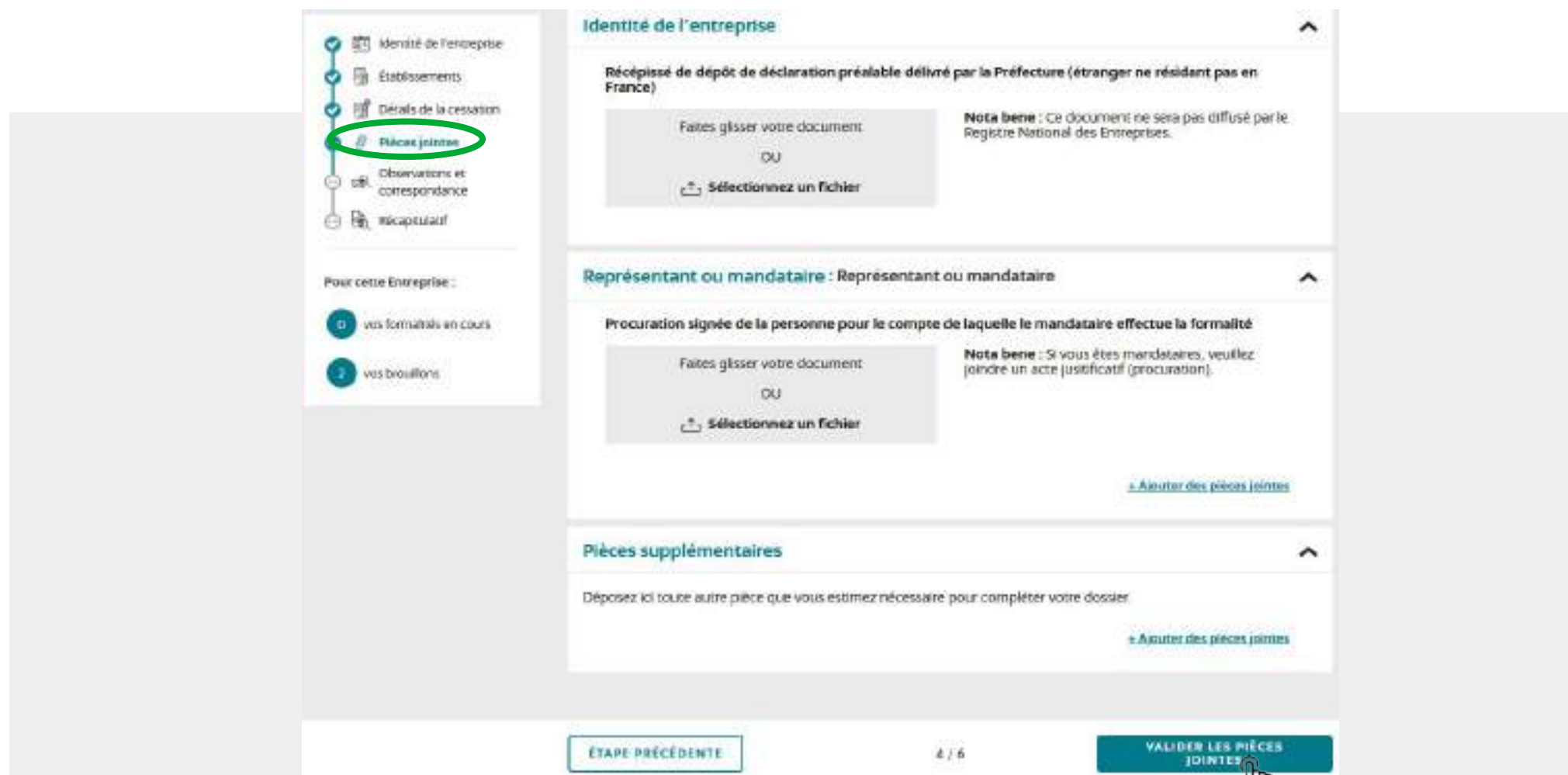
2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Les informations sélectionnées dans le pré-formulaire sont reprises dans le bloc « nature de la cessation »

Le déclarant doit renseigner sa date de cessation pour pouvoir passer à l'étape suivante.

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis puis clique sur « valider les pièces jointes »



Identité de l'entreprise

Récépissé de dépôt de déclaration préalable délivré par la Préfecture (étranger ne résidant pas en France)

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Représentant ou mandataire : Représentant ou mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

Pièces supplémentaires

Déposez ici toute autre pièce que vous estimez nécessaire pour compléter votre dossier.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 6 VALIDER LES PIÈCES JOINTES

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

L'adresse de correspondance reprend automatiquement l'adresse de l'entrepreneur

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisée. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr.

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

☒ Oui ☐ Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 6 ÉTAPE SUIVANTE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant a accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus et peut revenir en arrière à tout moment. Le déclarant doit ensuite valider le dossier.

The screenshot displays the 'Récapitulatif' (Summary) screen of the GFE interface. On the left, a vertical navigation menu shows six steps: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif' (highlighted with a blue circle and a magnifying glass icon). Below the menu, a section titled 'Pour cette Entreprise :' shows two items: '0 vos formalités en cours' and '2 vos brouillons'. The main content area features a 'Nom du brouillon *' field with the value 'LMNP - Parcours déclarant'. Below this is a 'Récapitulatif' section with three expandable items: 'Identité de l'entreprise', 'Détails de la cessation', and 'Observations et correspondance', each with a 'Voir le détail' link and a downward arrow. At the bottom, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (disabled), '6 / 6' (status indicator), and 'VALIDER LE DOSSIER' (active, with a hand cursor icon pointing to it).

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de cessation, **une signature électronique est nécessaire.**

Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE